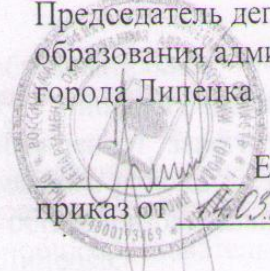


УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента
образования администрации
города Липецка

Е. Н. Павлов
приказ от 14.03.2014 № 204



Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4 г. Липецка
имени Лидии Александровны Смык
(новая редакция)



Копия верна:
Директор МБОУ СОШ №4:

В. Н. Чиняшов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Липецка имени Лидии Александровны Смык (далее именуемое Учреждение) зарегистрировано постановлением главы администрации Левобережного района г. Липецка от 01.12.1992 года № 775 как муниципальная общеобразовательная школа среднего (полного) общего образования № 4 г. Липецка.

Учреждение зарегистрировано ИМНС России по Центральному району г. Липецка за основным государственным регистрационным номером № 1024840844082 от 16.09.2004 года.

Постановлением главы администрации Липецкой области от 27.12.1991 года № 53 общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 4 г. Липецка присвоено имя Смык Лидии Александровны.

На основании постановления администрации города Липецка от 19.04.2010 года № 1063 «О реорганизации МОУ ООШ № 26 г. Липецка и МОУ СОШ № 4 г. Липецка», приказа департамента образования администрации г. Липецка «О реорганизации МОУ ООШ № 26 г. Липецка и МОУ СОШ № 4 г. Липецка» Учреждение является правопреемником МОУ ООШ № 26 г. Липецка по всем правам и обязанностям в отношении всех их кредитов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Учреждение имеет следующий филиал, расположенный по адресу: 398041, город Липецк, улица З. Космодемьянской, дом 180. Сокращенное наименование: филиал МБОУ СОШ № 4 г. Липецка имени Лидии Александровны Смык.

Управление деятельностью Филиала Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения.

1.2. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Липецка имени Лидии Александровны Смык принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Липецка имени Лидии Александровны Смык.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 4 г. Липецка.

1.6. Местонахождение Учреждения: 398005, город Липецк, улица Парковая, дом 5.

Местонахождение филиала Учреждения: 398041, город Липецк, улица З. Космодемьянской, дом 180.

1.7. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.10. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. а.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба города Липецка и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от

27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (хореографические студии, музеи, патриотические клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся и иные).

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья

учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

– развитие творческих способностей на основе углубления знаний в области искусства;

– воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

– иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получении или внесении в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.6. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время и вправе вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеразвивающим программам.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся в очной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.12. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.13. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.14. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.17. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) учащихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) учащихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) учащихся в определяемых им случаях и порядке.

3.18. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.19. При реализации учебного плана допускается деление на две группы при наличии 25 человек в классе при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах.

При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы при изучении других предметов, а также деление профильных классов, классов с наполняемостью менее 25 человек.

3.20. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.21. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.22. Учащиеся 1-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Учащиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план,

допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.29. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.31. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет и Совет учащихся.

4.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его филиалов) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.4. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Управляющего совета);

- представители учащихся (по одному представителю от параллели) уровня среднего общего образования;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего совета).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4.5. Управляющий совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Учреждения.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Выборы членов Управляющего совета от родителей (законных представителей обучающихся) проводятся открытым прямым голосованием на общешкольном собрании. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета. Участие родителей (законных представителей) обучающихся в выборах является свободным и добровольным.

В состав Управляющего совета от учащихся избираются по одному представителю от параллели 10-х и 11-х классов. Участие учащихся в выборах является добровольным и свободным. Выборы проводятся прямым открытым голосованием. Члены Управляющего совета – учащиеся избираются только с их согласия быть избранными в члены Управляющего совета. Учащиеся должны быть

проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

Члены Управляющего совета – работники школы избираются на Педагогическом совете школы. Выборы проводятся прямым открытым голосованием.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: учащиеся, Директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 3 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена, Управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

4.6. Срок полномочий Управляющего совета 2 года.

4.7. Компетенция Управляющего совета:

- принимает участие в разработке устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участвует в разработке образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ ;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений Учреждения;
- участвует в подготовке публичного доклада Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении;
- дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

4.8. Управляющий совет работает на общественных началах.

4.9. Заседания Управляющего совета проводятся один раз в четверть (но не реже 2 раз в год). Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание.

4.10. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.11. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Управляющий совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.13. Педагогический совет:

- принимает участие в разработке и рассмотрении образовательных программ, учебного плана, плана учебно-воспитательной работы, программы развития Учреждения;
- осуществляет выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в учреждении;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- подводит итоги деятельности учреждения за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- утверждает ходатайства администрации, органов государственно-общественного управления о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам учреждения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х, 11(12)-х классов к государственной итоговой аттестации, выдаче выпускникам документов государственного образца об образовании;

4.14. Педагогический совет является органом, обеспечивающим рост профессионального мастерства.

4.15. В состав педагогического совета входят все педагогические работники.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

4.16. Педагогический совет учреждения работает по соответствующему плану работы, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы Учреждения. Педагогический совет Учреждения обязан выполнять план работы, обеспечивать соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

4.17. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляют руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета учреждения.

4.18. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах заседаний Педагогического совета Учреждения кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

4.19. Заседание Педагогического совета созывается один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания малого педагогического совета, в состав которого входят директор учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, психолог, секретарь. Члены педагогического коллектива приглашаются в количественном составе по мере необходимости.

4.20. Решения педагогического совета принимаются, если на заседании совета присутствует более 50% состава.

4.21. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосует не менее 50% состава открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора учреждения).

4.22. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.23. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

4.24. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законом порядке.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.25. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о филиалах;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

4.26. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.27. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

– в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.28. В целях участия учащихся в управлении образовательным учреждением, а также учета их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

– советы учащихся;

– родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.29. Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Комитет) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении. Комитет самостоятельно определяет свою структуру.

Комитет формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, единства педагогических требований к учащимся.

К компетенции Комитета относятся:

– проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;

– координация деятельности классных родительских комитетов;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания учащихся;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- заслушивание и получение информации от администрации учреждения, его органов самоуправления;
- приглашение на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- вынесение общественного порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрение родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.п.;
- организация постоянных или временных комиссий под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

Комитет может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса или параллели). Выборы членов Комитета проводятся ежегодно.

Комитет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Комитета.

Председатель Комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Комитета.

Решения Комитета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Комитета является решающим.

В состав Комитета входит представитель администрации ОУ с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета учащихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Комитета в зависимости от повестки дня заседания.

Комитет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Комитет созывает Родительское собрание Учреждения.

Председатель Комитета может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних учащихся.

4.30. Совет учащихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления общеобразовательным учреждением. Совет учащихся самостоятельно определяет свою структуру.

Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

Деятельность Совета учащихся координирует заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе.

К компетенции Совета учащихся относятся:

- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;

- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;

- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;

- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

Совет учащихся избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся.

Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, Родительским комитетом в рамках своей компетенции.

Председатель Совета учащихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Родительского комитета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

4.31. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;

- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- торговля покупными товарами (оборудованием);
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

5.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

5.15. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.16. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.18. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения

в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего Совета или Совета учащихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников

8.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

4.3. Локальные нормативные акты...
4.4. При принятии...
4.5. В Единый государственный реестр...

прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
27 (двадцать семь) листов
Межрайонная ИФНС №6 по
Липецкой области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 10 » 04. 2014 года
ОГРН 1021840844082
ГРН 2146888023845
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Заместитель начальника ИФНС России



Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 27 листов.
Директор
СОУ СОШ № 4
В.Н.Игнатов

