

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №5 от 27.12.2022

Утверждено
приказом МБОУ СОШ №4
г.Липецка от 27.12.2022 №385-о

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации учащихся
МБОУ СОШ №4 г.Липецка

1. Общее положение

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20, приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и среднего общего образования», Уставу и локальным нормативным актам МБОУ СОШ №4 г.Липецка (далее Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- определение личностных результатов учащихся;
- контроль за реализацией основных образовательных программ принятие организационно-педагогических решений по совершению образовательного процесса.

1.4. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных образовательных программ, зафиксированных в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.5. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.6. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.7. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.8. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;

- принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;

- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся;

- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;

- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;

- принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания со II полугодия 2-го класса по 11 класс; по качественной системе оценивания учащихся 1-х классов. По ряду предметов Основы религиозных культур и светской этики, курсы по выбору, элективные курсы, курсы внеурочной деятельности по системе «зачет-незачет».

1.10. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее — текущий контроль) — оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных

образовательных стандартов общего образования, федеральным

государственным образовательным стандартом.

2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.4. Текущая оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условия успешности достижения предметных результатов и определяются в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным. За выполнение учебной задачи (группы задач) новой темы отметка ставится только по желанию учащегося.

2.5. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений. Она отражается в листах наблюдения, портфолио и др.

2.6. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио и др.

2.7. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребенка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

2.8. Формы текущего контроля успеваемости:

- стартовые, диагностические работы на начало учебного года;

- устный опрос;

- самостоятельная работа;

- контрольная работа;

- тестовые задания.

2.9. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании урока.

2.10. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение и т.п. выставляется к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после представления учителю;

отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

2.11. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения и т.п., проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.13. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования — в течение месяца; остальным учащимся — в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана — в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.14. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.

2.15. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2.16. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (более 70 % учебного времени), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

2.17. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители). (Приложение № 1)

2.18. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.19. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.20. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.21. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю).

2.22. В конце учебного года проводятся административные контрольные работы в соответствии с графиком, утвержденным приказом Директора.

2.23. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.24. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), проводит коррекционные мероприятия, индивидуальную работу с учащимися.

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся — оценка уровня освоения учащимися на конец учебного периода (учебного года) предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике (за 3 дня до окончания учебного года).

3.4. Промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (в форме интегрированного зачета). По внеурочной деятельности, ОРКСЭ, курсам по выбору, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности - «зачет-незачет».

3.5. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года. Неудовлетворительные результаты дублируются через уведомления (Приложение №2). В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.7. В соответствии с частью 2 статьи 58 ФЗОО, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.9. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности (часть 4 статьи 58 ФЗОО).

3.10. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются Приказом Директора и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. (Приложение № 4). При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

3.12. Формы промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность: контрольная работа, тест, диктант.

3.13. Для ликвидации академической задолженности повторно создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. (Приложение № 5).

3.14. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу и утверждаются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, и решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.16. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

3.17. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.18. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся, на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.19. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением. (Приложение №3)

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на Заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при Директоре, родительских и классных собраниях.

Принято с учётом мнения:

- Общешкольного родительского комитета (протокол №2 от 27.12.2022 год).
- Ученического совета (протокол №2 от 27.12.2022 года).

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ № 4 г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____ учащийся(аяся) _____ класса, пропустил (ла) более 30% учебного времени в _____ (учебный период)

Ваш(а) сын(дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (её) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся), пропустившего более 30% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогамданного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____ В.Н. Игнатов

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО законных представителей)

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ № 4 г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

учащийся (аяся) _____ класса, по предварительным итогам
_____ имеет неудовлетворительную (ые) отметку(и) по
(учебный период)

(предмету или предметам)

Классный руководитель _____

(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____

(подпись) (ФИО законных представителей)

Дата _____

Угловой штамп школы

СПРАВКА

об обучении в МБОУ СОШ №4 г. Липецка, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ Г. в том, что он (она) обучался (обучалась)
в _____
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил
(получила) по учебным предметам

следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор

В.Н.Игнатов.

Дата выдачи « ____ » _____ Г .

Регистрационный № _____

(М.П.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ №4 г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

учащийся(аяся) _____ класса, имеет неудовлетворительную отметку по
итогам _____

(учебный период)

по _____

(учебный предмет или предметы)

Директор _____ В.Н.Игнатов

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ознакомлены: _____ (подпись) _____ (ФИО родителей, законных представителей)

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ № 4г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

учащийся(аяся) _____ класса, имеет неудовлетворительные результаты
промежуточной аттестации по _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Директор _____ В.Н.Игнатов.

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ознакомлены: _____ (подпись) _____ (ФИО родителей, законных представителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ №4 г. Липецка уведомляет Вас, что на основании решения педагогического совета (протокол № ___ дата _____), Ваш сын (дочь) _____ учащийся(аяся) _____ класса, могут ликвидировать академическую задолженность по _____

_____ (учебный предмет или предметы)

в следующие сроки:

_____ (дата, время, предмет)

Директор _____ В.Н.Игнатов

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ознакомлены: _____ (подпись) _____ (ФИО родителей, законных представителей)

Дата _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. ЛИПЕЦКА имени
Лидии Александровны Смык

ПРОТОКОЛ

от « ____ » _____ 20 ____ (класс)

промежуточной аттестации по _____
учебный предмет, курс (модуль)

Учитель (ФИО) _____

На промежуточную аттестацию явились _____ учащихся из _____

На промежуточную аттестацию не явились _____ учащихся

(Ф.И. не явившихся учащихся, причина)

Начало п/а _____ час. _____ мин.

Окончание п/а _____ час. _____ мин.

Результаты промежуточной аттестации:

№ п/п	Ф.И. учащихся	Отметка за п/а
...		

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации

Учитель _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ГОРОДА ЛИПЕЦКА СМЫК

ПРОТОКОЛ

от « ____ » _____ 20 ____ (класс)

промежуточной аттестации по _____

учебный предмет, курс (модуль)

в форме _____

Учитель (ФИО) _____

Ассистент (ФИО) _____

На промежуточную аттестацию явились _____ учащихся из _____

На промежуточную аттестацию не явились _____ учащихся

(Ф.И. не явившихся учащихся, причина)

Начало п/а _____ час. _____ мин.

Окончание п/а _____ час. _____ мин.

Результаты промежуточной аттестации:

№ п/п	Ф.И. учащихся	Отметка за п/а

Особые мнения членов комиссии о работе отдельных учащихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент _____